POLITYKA ANTYKORUPCYJNA
GRUPY FBSERWIS

I. WSTĘP

1. Spółki z Grupy FBSerwis („**FBSerwis**") prowadzą działalność w sposób uczciwy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Niniejszą Polityką, FBSerwis potwierdza deklarację zerowej tolerancji dla jakiejkolwiek formy korupcji i działań o charakterze korupcyjnym.
3. Kadra Kierownicza, Pracownicy, Partnerzy biznesowi FBSerwis swoim postępowaniem promują zasady przewidziane w Polityce oraz zapewniają, że działalność w obszarach im powierzonych jest prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Polityki.
4. Niniejsza Polityka stanowi uszczegółowienie postanowień Kodeksu etyki, a w szczególności zasady: „Nie zgadzamy się na jakiekolwiek formy korupcji" i powinna być rozumiana w sposób spójny z Kodeksem etyki oraz przepisami antykorupcyjnymi powszechnie obowiązującego prawa.

II. CEL

1. Polityka ustanawia zasady i standardy postępowania w FBSerwis mające na celu:
   a) zachowanie zgodności z przepisami antykorupcyjnymi;
   b) kierowanie się standardami Giełdy Papierów Wartościowych w Warszawie w zakresie przeciwdziałania korupcji;
   c) zapobieganie oraz reagowanie na działania korupcyjne lub takie, które mogą nosić znamiona korupcji;
   d) spełniania oraz promowania najwyższych standardów etycznych i transparentności prowadzenia działalności gospodarczej;
   e) ciągłego doskonalenia działań w zakresie przeciwdziałania korupcji.
2. Celem Polityki jest zgodność działania z obowiązującym przepisami prawa zarówno krajowego, jak i międzynarodowego (w szczególności Konwencją Narodów Zjednoczonych przeciwko korupcji, Konwencją OECD o zwalczaniu przekupstwa zagranicznych funkcjonariuszy publicznych w międzynarodowych transakcjach handlowych, Foreign Corrupt Practices Act ((FCPA)), UK Bribery Act).

III. ZASTOSOWANIE

1. Niniejsza Polityka znajduje zastosowanie we wszystkich spółkach wchodzących w skład Grupy FBSerwis, które zobowiązane są do stosowania zasad wyrażonych w Polityce bezpośrednio albo po ich dostosowaniu do specyfiki danej spółki.
2. FBSerwis współpracuje wyłącznie z Partnerami biznesowymi, którzy prowadzą działalność gospodarczą w sposób uczciwy, zgodny ze standardami Kodeksu postępowania dla Partnera biznesowego Grupy FBSerwis oraz zgodny z postanowieniami niniejszej Polityki.
3. FBSerwis stosuje klauzule umowne, zobowiązujące Partnerów biznesowych do przestrzegania standardów etycznych określonych w Kodeksie postępowania dla Partnerów biznesowych oraz do przestrzegania zasad niniejszej Polityki.

IV. DEFINICJE

- **Funkcjonariusz Publiczny** – osoba, która podejmuje decyzje w ramach sprawowania władzy państwowej lub samorządowej i otrzymuje wynagrodzenie ze Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego lub innej jednostki sektora finansów publicznych.

- **Kadra Kierownicza** – Członkowie Zarządu i Członkowie Rady Nadzorczej FBSerwis.
- **Korupcja** – działanie polegające na obiecywaniu, proponowaniu, wręczaniu, żądaniu, przyjmowaniu, bądź podżeganiu czy pomocnictwu przez jakąkolwiek osobę, w jakikolwiek sposób, z naruszeniem obowiązującego prawa, jakiejkolwiek nienależnej korzyści majątkowej, osobistej lub innej, dla niej samej lub jakiejkolwiek innej osoby, lub przyjmowanie propozycji lub obietnicy takich korzyści w zamian za działanie lub zaniechanie działania w wykonywaniu obowiązków służbowych.
- **Partner biznesowy** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka prawa handlowego pełniąca role (i) kontrahenta FBSerwis, (ii) reprezentanta FBSerwis w kontaktach z kontrahentami lub organami państwa, urzędami (iii) pośrednika, który wspiera FBSerwis w pozyskiwaniu kontrahentów lub sprzedaży usług w imieniu FBSerwis.
- **Polityka** – niniejsza Polityka Antykorupcyjna.
- **Pracownik** – każda osoba zatrudniona w FBSerwis, na podstawie umowy o pracę lub współpracująca z FBSerwis na podstawie umów cywilnoprawnych, tym osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą.

V. ADRESACI

Adresatami Polityki są wszyscy Pracownicy, Kadra Kierownicza oraz Partnerzy biznesowi FBSerwis.

Każdy Pracownik zobowiązany jest do:

- zapoznania się z Polityką i przestrzegania określonych w niej zasad antykorupcyjnych;
- odbywania cyklicznych szkoleń Compliance, w ramach których poruszane są zagadnienia antykorupcyjne.

FBSerwis wymaga od Partnerów biznesowych przestrzegania zasad niniejszej Polityki.

VI. ZASADY ANTYKORUPCYJNE

1. Wszyscy adresaci Polityki zobowiązani są do przestrzegania następujących zasad:
   a) Zasady „Zero tolerancji" dla Korupcji;
   b) Zasady poszanowania prawa;
   c) Zasady działania w sposób uczciwy i etyczny;
   d) Zasady prowadzenia działalności w sposób transparentny.
2. Niniejsza Polityka wprowadza poniższe zasady, do których przestrzegania zobowiązani są wszyscy jej adresaci:
   a) zabronione jest przyjmowanie, oferowanie, żądanie - bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek korzyści materialnych lub osobistych bądź ich obietnicy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;
   b) zabronione jest podejmowanie działań, które mogłyby narazić FBSerwis na ryzyko nieprzestrzegania obowiązujących przepisów prawa oraz Polityki;
   c) zabronione jest powoływanie się na jakiekolwiek wpływy w celu uzyskania nienależnej korzyści;
   d) zabronione jest posługiwanie się oraz wprowadzanie do obrotu fałszywych dokumentów, w tym faktur, jak również wprowadzanie niewłaściwych, niejednoznacznych lub mylących zapisów księgowych;
   e) zabronione jest wykorzystanie jakichkolwiek rozwiązań księgowych, które mogą mieć na celu dokonanie lub przyjęcie nielegalnych płatności;
   f) zabronione są działania, które prowadzą lub mogą prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji;

g) niefinansowania partii politycznych ani organizacji, których podstawowa działalność ma charakter polityczny, chyba że jest to dopuszczalne przepisami prawa;

h) należy unikać konfliktu interesów oraz sytuacji, które mogłyby negatywnie wpłynąć na bezstronne i obiektywne wykonywanie obowiązków służbowych;

i) w kontaktach służbowych należy dbać o uczciwość i transparentność relacji, zachowując ich formalny charakter;

j) zabrania się wręczania lub obiecywania jakichkolwiek korzyści, przyjmowania oraz przekazywania jakichkolwiek upominków i uczestnictwa w spotkaniach biznesowych w relacjach z Funkcjonariuszami Publicznymi;

k) przyjmowanie i wręczanie upominków możliwe jest wyłącznie na rzecz osób trzecich, które nie są funkcjonariuszami Publicznymi w normalnych standardach relacji biznesowych i przejrzystości;

l) przy działalności sponsoringowej oraz darowiznach zawsze należy upewnić się, że przekazane środki nie zależą od zawarcia określonej transakcji ani nie zostały w tym celu przekazane, ani też nie mają na celu uzyskania w inny sposób nienależnej korzyści biznesowej;

m) wyboru Partnerów biznesowych dokonuje się zgodnie z zasadami przejrzystości, równego traktowania oraz na podstawie obiektywnych kryteriów związanych z konkurencyjnością;

n) każdy Pracownik oraz Partner biznesowy zobowiązany jest do promowania zachowań etycznych i przejrzystego postępowania wśród współpracowników i Partnerów biznesowych;

o) informowania o wszelkich podejrzeniach oraz przejawach popełnienia czynu Korupcji.

VII. OBSZARY ZAGROŻONE RYZYKIEM KORUPCYJNYM

Za obszary szczególnie narażone na wystąpienie Korupcji uznaje się:

- przyjmowanie i wręczanie upominków oraz uczestnictwo w spotkaniach biznesowych organizowanych dla lub przez Partnerów biznesowych;
- wydatki związane z podróżami służbowymi;
- wybór dostawców usług / towarów oraz relacje z Partnerami biznesowymi;
- uczestnictwo w przetargach;
- dokonywanie zakupów i płatności w imieniu i na rachunek FBSerwis oraz zaciąganie zobowiązań;
- działalność związana z podatkami i sprawozdawczością finansową;
- uzyskanie pozwoleń i decyzji administracyjnych;
- kontakty z organami administracji publicznej i samorządowej oraz kontrole prowadzone przez uprawnione organy;
- działalność związana z zatrudnieniem i wynagradzaniem.

VIII. SYGNAŁY OSTRZEGAWCZE

W relacjach biznesowych należy zwracać uwagę na wszelkie sygnały ostrzegawcze, które mogą wskazywać na powstanie ryzyka Korupcji, takie jak m.in:

- żądanie nietypowych sposobów/schematów dokonania płatności;
- antydatowanie lub zmiana treści faktur;
- brak obiektywnego powodu do korzystania z usług danego Partnera biznesowego;
- brak odpowiednich umiejętności, zasobów, doświadczenia wymaganych przy deklarowanym zakresie współpracy z Partnerem biznesowym;

- niechęć Partnera biznesowego do zawarcia umowy w formie pisemnej;
- negatywna reputacja Partnera biznesowego, w tym wcześniejszy udział lub podejrzenie udziału w Korupcji lub inne przesłanki świadczące o nierzetelnym lub nietransparentnym postępowaniu Partnera biznesowego;
- ograniczona wiedza na temat działalności Partnera biznesowego;
- częste lub niewspółmierne prezenty lub przejawy gościnności;
- nietypowe prośby mające na celu zatajenie lub sfałszowanie jakichkolwiek informacji.

IX. ZGŁOSZENIA

O każdym przypadku podejrzenia wystąpienia Korupcji w działalności FBSerwis, Kadra Kierownicza, Pracownik lub Partner biznesowy zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Dział Nadzoru Korporacyjnego FBSerwis S.A. Zgłoszenia należy dokonać za pośrednictwem:

- Skrzynki Mailowej Compliance: zgodnosc@fbserwis.pl,
- Platformy elektronicznej do zgłaszania nieprawidłowości – za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie www.fbserwis.pl/zgodnosc,
- Osobistego spotkania z Kierownikiem Działu Nadzoru Korporacyjnego FBSerwis S.A. lub telefonicznie +48 605 994 239.

X. OBOWIĄZYWANIE POLITYKI

Polityka została przyjęta przez Zarząd każdej ze Spółek z Grupy FBSerwis z mocą obowiązującą od dnia jej ogłoszenia.

XI. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Nieprzestrzeganie zasad zawartych w niniejszej Polityce przez Pracownika może stanowić naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
2. Naruszenie niniejszej Polityki przez Partnerów biznesowych skutkować może zakończeniem współpracy z Partnerem biznesowym, który dopuścił się działań sprzecznych z zasadami wyrażonymi w niniejszej Polityce.